

保原小学校改築事業基本設計業務公募型プロポーザル申請書提出書類確認受付票

No.	分類	提出書類名	申請者確認欄	担当者確認欄	備考
1	必須	提出書類確認受付票			本紙
2		申請書			様式第1号
3		申請登録票			様式第2号
4		業務経歴書（直前2年分）			様式第3号 又は独自様式
5		技術者経歴書			様式第4号 又は独自様式
6		営業所一覧表			様式第5号 又は独自様式
7		保原小学校改築事業基本設計業務公募型プロポーザル参加申出書			様式第6号
8		参加希望業種が許可・登録等を受けていることを証明する書類の写し			
9		財務諸表（直前2年分）			
10		登記事項証明書（個人の場合は身分証明書）			
11		印鑑証明書			
12		【市県民税】納税証明書 （事業税、自動車税、法人市民税、固定資産税、軽自動車税）			「未納額がない」証明書又は写し
13		【国税】納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）			その3の3様式（個人はその3の2様式）
14		個別フォルダー（緑色）【KOKUYO A4-CF_P】等			※見出し部分・背表紙部分に会社名を記入
15					
16	必要に応じて	設立届の写し、又は所在証明書 ※市内に営業所を設置する場合のみ			
17		ISO登録証（写）			
18		公的機関から優良企業表彰があった場合その写し （直近2年の期間）			
19		JVのときは全ての事業者の書類が必要となるが、申請前に必ず公募担当係教育委員会総務課施設係に承認を得ること。			代表等構成表 独自様式
20					
21		返信用封筒（80円切手を添付）			

※ 該当する必要書類を番号順に揃えて、A4フラットファイルに綴り込み提出のこと。

：塗りの書類の全てをそろえること。

様

↑ 名称記入

福島県伊達市梁川町青葉町1番地（教育委員会総務課）

伊達市長 仁志田 昇司

- 保原小学校改築事業基本設計業務公募型プロポーザル申請を受理いたしました。書類上の審査を行い通知いたします。
- 書類等に不備があるため受理いたしませんでした。

備考

受付印

※ 書類等の不備により不受理となった場合は、書類等が全て揃った時点が期間内である場合に受理する。なお、不足書類を郵送する場合は返信用封筒を必ず同封すること。

（注意）資格有効期間は当プロポーザル公募審査期間内の制限があります。

受付番号